



# CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione Sviluppo Economico e Politiche Sociali

Segreteria

Proposta n. 1002 del 31.07.2018 Determinazione n. 967 del 01.08.2018

**oggetto:** Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per l'anno 2017 al titolare della Posizione Organizzativa Servizio Cultura, Dott.ssa Angela Pipitò.

## IL DIRIGENTE

**Vista** la DD n. 249 del 09/03/2016 con cui, in esito a procedura d'esame, è stata conferita al nominato funzionario la titolarità della posizione organizzativa Servizio Cultura per il periodo di un anno;

**Vista** la DD. n. 159 del 01/03/2017 con cui è stata prorogata fino al 31/12/2017 ;

**Considerato** che i risultati attesi sono stati pienamente raggiunti con efficacia ed efficienza;

**Visto** il Sistema permanente di Valutazione dell'Area del personale non dirigenziale , approvato con la deliberazione n. 151 CG del 31.12.2013;

**Vista** la scheda V3 di valutazione finale riferita all'anno 2017 compilata dall'Istruttore Direttivo sopra citato, che, in copia viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

**Vista** la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza e accettazione;

**Preso atto** che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione da parte del Dirigente corrisponde ad una quota del 100 % da applicarsi all'indennità di risultato;

**Ritenuto**, pertanto, che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.3.1999 nonché le previsioni dell'art. 9 del vigente CCDI per procedere alla liquidazione dell'indennità di risultato della performance individuale in favore della predetta dipendente per l'anno 2017;

**Rilevato** che la spesa trova copertura nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" relativo all'anno 2017;

**Riscontrata** la regolarità della liquidazione;

**Visto** il Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento di Contabilità dell'Ente ;

**Visto** il vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative dell'Ente;

**Visto** il vigente Contratto Collettivo Integrativo per il personale dell'Area non dirigenziale di questo Ente;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

## DETERMINA

**ATTRIBUIRE**, per quanto espresso in narrativa e che qui s'intende integralmente riportato, alla Dott.ssa Angela Pipitò, Funzionario Responsabile del Servizio Cultura e titolare P.O. il 100 % dell'indennità di risultato della performance individuale riferita alla Posizione Organizzativa in godimento per l'anno 2017;

**DARE ATTO** che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art. 9 del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo anno 2013;

**DARE ATTO** che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel fondo "risorse decentrate personale area non dirigenziale" - anno 2017;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è esecutivo ai sensi di legge;

**TRASMETTERE** copia del presente provvedimento

- all'Ufficio Albo Pretorio
- Al Sig. Sindaco Metropolitano
- Al Sig. Commissario Straordinario
- Al Sig. Segretario Generale;
- Al Servizio Gestione economica del personale della II Direzione;
- Al Servizio Gestione Giuridica del personale della I Direzione;
- Al Servizio Controllo della Performance;
- Al Dipendente interessato

Si allega: Scheda di valutazione 2017

Il Dirigente  
(Avv. Anna Maria Tripodo)



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Li 27.7.2018

Il DIRIGENTE  
Avv. Anna Maria Tripodo

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55 comma 5 della Legge 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.)

Si esprime parere..... in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni.

A norma dell'art. 55, 5° comma, della L. 142/90, recepita con la L.R. n. 48/91 e ss.mm.ii.

SI ATTESTA

Che trattasi di spesa obbligatoria che trova copertura finanziaria nel costituendo fondo risorse decentrate dipendenti anno 2018, *si subordina il pagamento alla applicazione della copertura finanziaria della spesa di Euro dell'opera di recupero Es. 2017 imputata al Cap. \_\_\_\_\_, impegno n. \_\_\_\_\_.*

Data 01.08.18 c. DIR. SERVIZI FINANZIARI  
UFFICIO IMPEGNI  
VISTO PRESO NOTA  
Messina 31.07.2018 Il Funzionario

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F. F.  
Dott. Massimo Ranieri

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data, .....

Il Responsabile del Servizio

Il Dirigente

Avv. Anna Maria Tripodo

Il Dirigente del Servizio Finanziario

IL DIRIGENTE F. F.  
Dott. Massimo Ranieri

**CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA**  
**Direzione: V Direzione- Sviluppo Economico e Politiche Sociali**

Scheda di valutazione finale - Anno 2017

Titolare di Posizione Organizzativa:

PIPITO' ANGELA

dal

01.01.2017

al

31.12.2017

**Descrizione dell'obiettivo:** Promozione, valorizzazione e divulgazione del patrimonio di valore storico e culturale dell'Ente attraverso l'organizzazione di eventi culturali in Galleria ( mostre, convegni e concerti musicali), potenziamento e aggiornamento dati ed incremento materiale informativo del sito web Turismo e Cultura, sezione Cultura, con pubblicazione degli eventi tramite news e pagine dedicate, photogallery e calendario eventi. Progettazione e stampa materiale divulgativo eventi culturali , Gestione Monte di Pietà. Valorizzazione e divulgazione Archivio Quasimodo con inserimento patrimonio librario dell'Archivio in rete nel SBR/SBN. Coordinamento convegno e mostra sul materiale d'Archivio storico relativo al Fondo Cappellini. Promozione della lettura attraverso il coordinamento e l'organizzazione del Maggio dei Libri con presentazione dei libri alla presenza degli autori in Galleria. Progettazione e organizzazione VII Settimana Quasimodiana.

**Indicatore di risultato:**

Realizzazione eventi culturali prefissati dall'obiettivo

**Target:**

100%

### Relazione di sintesi

**Attività svolta:** Al fine di valorizzare e promuovere la Galleria d'Arte sono stati organizzati nel corso dell'anno numerosi eventi culturali all'interno della struttura museale (Giornata della Shoah, Giornata internazionale della donna, Giornata nazionale del Paesaggio, Giornata nazionale contro la mafia, Laboratorio didattico Artkids con gli alunni delle scuole elementari, Festa della Musica 2017, Mostra Blu Oltremare su Alfredo Santoro, Mostra sugli scultori Giovanni Scarfi e De Fichy, Giornata del Contemporaneo, Mostra e conferenze su Nino Pino Balotta presso il Villino Liberty, VII Settimana Quasimodiana). E' stato attuato un coordinamento nelle varie fasi di preparazione e realizzazione del convegno e della mostra " I Ragazzi del Cappellini" sul materiale proveniente dall'Archivio storico riguardante il Fondo Cappellini. E' stato digitalizzato tutto il patrimonio librario appartenente all'Archivio Quasimodo da inserire in rete SBR/SBN a cura della Soprintendenza ai BB.CC. Di Messina. E' stata attuata la gestione accurata degli eventi realizzati presso il Monte di Pietà dagli Enti ed Associazioni che ne hanno fatto richiesta stilando un preciso calendario delle iniziative e organizzazione turni del personale e dei soci della cooperativa per la vigilanza e l'assistenza ai visitatori ed agli utenti degli spettacoli. E' stata gestita la realizzazione della Rassegna teatrale presso il Monte di Pietà curando gli aspetti organizzativi e degli introiti economici. Al fine di promuovere il patrimonio dell'Ente ha curato gli aspetti promozionali e organizzativi dei due fine settimana organizzate dall'Associazione "Le Vie dei Tesori" con afflusso di numerosi turisti e visitatori presso il Monte di Pietà e la Galleria d'Arte. Ha coordinato la presentazione dei libri in occasione dell'iniziativa nazionale " Il Maggio dei Libri" con iniziative che si sono svolte nell'arco di un mese con l'organizzazione di alcune presentazioni alla presenza degli autori in Galleria e coinvolgendo anche il mondo della Scuola. E' stata progettata , organizzata e realizzata dalla sottoscritta la VII edizione della Settimana Quasimodana una settimana di eventi che è stata inaugurata con una mostra di arti visive dedicata a Giuseppe Migneco, amico fraterno di Salvatore Quasimodo. La mostra è stata il risultato di un'accurata ricerca dei dipinti di Migneco presso Musei e collezioni private Sono state poi organizzate conferenze per le scuole e concerti musicali in collaborazione con il Conservatorio Corelli di Messina. La Settimana si è conclusa con recital di poesie di Quasimodo. E' stata curata la promozione dell'evento che ha visto numerose visite guidate alla Mostra su G.Migneco e alla Mostra "La Vita non è Sogno" su Salvatore Quasimodo da parte di numerose scuole che sono intervenute numerose. E' stata svolta inoltre una continua attività di potenziamento della comunicazione dell'Ente attraverso interventi tempestivi di comunicazione interna ed esterna delle attività svolte ( note informative, incremento news nel sito web che

ha visto oltre 3000 visualizzazioni sul sito Cultura, stampa materiale promozionale, realizzazione nuovi testi e aggiornamento dati pubblicati).

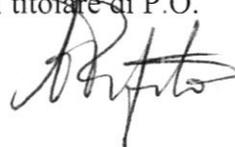
Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo:

// // // //

Prospettive di sviluppo: Ulteriore promozione della Galleria d'Arte con l'inserimento della Galleria nel circuito delle Gallerie d'Arte Contemporanea del territorio nazionale e maggiore divulgazione della sua collezione di opere d'arte tramite il Sito Cultura sul portale dell'Ente. Promozione dell'Archivio Quasimodo attraverso la sezione dedicata a Quasimodo nel sito Cultura e l'inserimento in rete del patrimonio librario facente parte dello stesso Archivio. Divulgazione sul sito web dell'inventario del Fondo Quasimodo in modo da renderlo fruibile a studenti e studiosi del settore.

Elenco dei principali atti formalizzati: Nota prot. n. 7792 del 2/03/2017; Nota prot. n. 21550 del 19/06/2017; Nota prot. n. 22197 del 23/06/2017; Nota prot. n. 36273 del 18/10/2017; Nota prot. n. 9490 del 14/03/2017; Deliberazione n. 38 dell'08/07/2017; D.D. n. 1249 del 07/12/2017; D.D. n. 1320 del 15/12/2017.

Il titolare di P.O.



## Valutazione finale della performance individuale anno 2017

### a) valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:
L'obiettivo è stato pienamente raggiunto con efficienza della prestazione lavorativa. La dipendente ha dimostrato di avere notevoli capacità organizzative e culturali nella realizzazione dell'obiettivo assegnato.

<b>Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi</b>			
Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>5000</b>
<b>Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione =50%</b>		<b>50</b>	<b>5000</b>
<b>Media ponderata raggiungimento obiettivi: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P = 5000/50</math></b>			<b>100 A</b>

### b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

<b>Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione</b>				
	Fattori di valutazione	Valutazione del Dirigente (in %)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
<b>1</b>	<b>Rispetto di impegni e scadenze:</b> rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	<b>100</b>	<b>7</b>	<b>700</b>
<b>2</b>	<b>Quantità e qualità della prestazione:</b> opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	<b>100</b>	<b>7</b>	<b>700</b>
<b>3</b>	<b>Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi:</b> è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	<b>100</b>	<b>6</b>	<b>600</b>

4	<b>Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche:</b> dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
<b>Totale peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione= 25%</b>		<b>TOTALE</b>	<b>25</b>	<b>2500</b>
<b>Media ponderata fattori di valutazione: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =</math></b>				<b>100B</b>

### c) Comportamenti organizzativi

- **capacità di integrazione**, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso *la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa*;
- **capacità di relazione e integrazione**, fattori articolati nella *capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna*;
- **capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate**, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel *saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro*.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

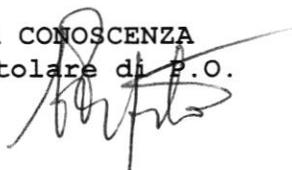
<b>Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione</b>				
<b>Fattori di valutazione</b>		<b>Valutazione e del Dirigente</b>	<b>Peso attribuito ai fattori (P)</b>	<b>Valore ponderato (V * P)</b>
1	<b>Capacità di integrazione</b> è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	<b>Disponibilità e flessibilità:</b> è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	<b>Collaborazione all'integrazione organizzativa:</b> opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500

4	<b>Qualità delle relazioni interne ed esterne</b> (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500
5	<b>Attitudine organizzativa e gestionale</b> (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
<b>Totale peso attribuito alla 3^ Area di Valutazione=25%</b>			<b>25</b>	<b>2500</b>
<b>Media ponderata fattori di competenze organizzative: <math>\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =</math></b>				<b>100C</b>

<b>Valutazione di sintesi</b>	
Aree di valutazione	Valutazione
1^ Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A = 100
2^ Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B = 100
3^ Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C = 100
<b>Valutazione totale <math>V = Fp\_ * A + Fp\_ * B + Fp\_ * C</math></b>	<b>V=100</b>

(Fp = fattori di ponderazione applicati alle diverse aree di valutazione)

PER CONOSCENZA  
Il titolare di P.O.



IL DIRIGENTE

